

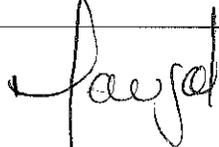
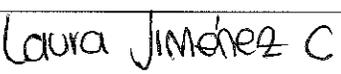
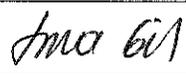
	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

REUNIÓN: COPASST	FECHA: 25 de junio	LUGAR: Sala de juntas
HORA DE INICIO: 2:21 pm	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:50pm	ACTA N.º8

1. ASISTENTES

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	Ausente
Maria Paz Guiza CC 1052703728	Auxiliar de calidad	Conexión vía teams
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	
Santiago Villamizar CC 1037624865	Líder operativo.	Ausente
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	Ausente

Invitados

Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesora de seguridad y salud en el trabajo.	
Natalia González Cano CC 43751817	Asesora ARL Sura	Ausente
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	Ausente
Laura Jiménez Carrillo	Aprendiz SST	
Lina Gil	Auxiliar de Recepción	

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

2. <u>OBJETIVO(S)</u>			
Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 8.			
3. <u>ORDEN DEL DIA</u>			
1. Revisión de compromisos. 2. Temas varios.			
1. <u>PUNTOS TRATADOS</u>			
Lectura al acta anterior y revisión de compromisos.			
Se da lectura al acta del comité anterior, la cual es aprobada por los asistentes. Por múltiples compromisos el Copasst de esta reunión esta incompleto			
Revisión de compromisos			
Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento	Seguimiento
Revisar con la gerencia la posibilidad de darle al personal administrativo tapabocas de tela. O por lo menos autorización para utilizarlo.	Analista de Talento Humano	25-junio-2020	Cumplida
Dar la directriz a Laura para que empiece a realizar la toma de temperatura por todos los puestos al medio día y a las 5pm	Asesora de SST y Analista de Talento Humano	25-junio-2020	Cumplida
Socializar imagen de contacto estrecho con todo el personal.	Analista de talento humano.	23 de junio 2020	Cumplida
Efectividad del comité.			
Cumplimiento	%		
Cumplido	100%		
En proceso	0%		
Sin iniciar	0%		
Aplazada/Cancelada	0%		

	ACTA REUNIÓN	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Se logra evidenciar que se cuenta con un 100% de cumplimiento a los compromisos.

Temas varios

Los tapabocas de tela estan en proceso, se está estudiando que sea un tapabocas por día, ósea entregar a cada colaborador administrativo 5 mascarillas por día. Se está mirando como marcarlos para identificar el cambio diario.

Se está realizando la toma de temperatura diaria, algunas personas han salido con temperatura en 37.4 haciendo los seguimientos de temperatura cada 15 o 20 minutos dependiendo de la alteración, ninguno pasando de la temperatura pactada de 37.6.

Desde talento humano se hace la socialización de imagen de contacto estrecho el 23 de junio por vía WhatsApp.

Cumplimiento de entrega de Epp para personal Administrativo, aunque no con la misma frecuencia ya que está utilizando mascarilla de tela.

Cumplimiento de entrega a Auxiliares de ruta, estan viniendo por ellos a farmacia, cumplimiento de entrega a Auxiliares de estancia se le envía al domicilio.

Se está cumpliendo con el protocolo al ingreso de la institución, con la toma de temperatura, aspersión con alcohol y limpieza de los zapatos en el tapete con amonio cuaternario, igualmente el cambio de ropa para estar dentro de las instalaciones.

La practicante de SST, esta pasando por cada puesto de trabajo invitando a lavado de manos y a utilizar bien el tapabocas.

1. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Adquisición de mascarilla de tela	Analista de Gestión	2 de julio

2. PROXIMA REUNIÓN

2/07/2020