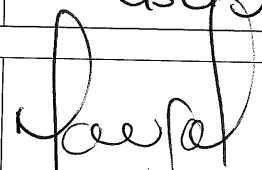
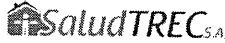
	<b>ACTA REUNIÓN</b>	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

<b>REUNIÓN:</b> Copasst	<b>FECHA:</b> 28 de mayo 2020	<b>LUGAR:</b> Sala de juntas
<b>HORA DE INICIO:</b> 2:00 pm	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 3:00pm	<b>ACTA N° 4</b>

**1. ASISTENTES**

Nombre completo	Cargo /Ocupación	Firma
Jonathan Guzmán CC 1032327852	Director técnico servicio farmacéutico.	Ausente
Elizabeth Arrubla CC 1053783710	Analista de gestión.	
María Paz Guiza CC 1152713328	Auxiliar de calidad.	Maria Paz G.
Yohana Rios CC 1036782360	Auxiliar de tesorería.	Yohana Rios
Lina Gil CC 32181222	Auxiliar de recepción.	Ausente
Santiago Villamizar CC 1037624865	Líder operativo.	
Daniela Usuga CC 1040376127	Analista de aseguramiento.	Daniela USUGA
<b>Invitados</b>		
Marisol Castrillon CC 1128397498	Asesora de seguridad y salud en el trabajo.	
Natalia González Cano CC 43751817	Asesora ARL Sura	Conectada via teams.
Diana González CC 33377884	Analista de talento humano.	

**2. OBJETIVO(S)**

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

Reunión extraordinaria, para que el COPASST realice seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el COVID-19 en el sector salud, semana 4.

**3. ORDEN DEL DIA**

1. Realizar revisión de entrega del tapabocas al personal de estancia, administrativo y ruta.
2. Compra de termómetro
3. Compromisos pendientes

**1. PUNTOS TRATADOS**

**Administrativo:** Se está realizando entrega de tapabocas, el personal administrativo se debe acercarse a farmacia a reclamarlo.

**Estancia:** Se envía con los pedidos los días lunes.

**Ruta:** se debe volver a citar al personal, se citará el día de mañana para entrega de mascarillas ya que se tienen mascarillas hasta el 31 de mayo, se les hará nueva entrega hasta el 15 de junio. Pendiente socialización de uso y socialización de descarte.

**Prestadores:** continúan viniendo a la sede administrativa para reclamar los epp .


2. Se realizó la compra lo están calibrando lo entrega el lunes. Se debe realizar un formato para llevar el registro de la temperatura, se toma la decisión en el copasst que la temperatura no puede pasar de los 37.6 grados ya que estaría febril.

3. El compromiso de descarte de epp lo comparten al personal de estancia pendiente compartirlo con personal de ruta.

En espera de que la asesora de ARL Sura envíe capacitación de EPP para covid para montar capacitación en plataforma por colegios del riesgo

Se monta en página web, uso de tapabocas e información a pacientes y familiares de medidas para evitar el contagio por covid 19.

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento
Realizar socialización de descarte de elementos de protección personal (tapabocas)	Auxiliar Operativo	4 de junio de 2020	Proceso
Compra del termómetro	Analista de gestión y auxiliar de mantenimiento.	4 de junio	Cumplido
Programación de capacitación en EPP para Covid	Asesor SST	28 mayo de 2020	Cumplido
Capacitar al personal en factores riesgos, elementos de	ARL Sura – Asesora SST	28/05/2020	Cumplido

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	Código: F-VC-001
		Versión: 04
		Fecha edición: 23/09/2019

protección personal para el covid-19			
Realizar socialización sobre prevención del covid-19 a través de la página web	Coordinadora de Calidad y Auxiliar de Comunicaciones	26/05/2020	Cumplido

**Efectividad del comité.**

Cumplimiento	%
Cumplido	71.42%
En proceso	28.5%
Sin inicio	0%
Aplazada/Cancelada	0%

**1. Temas varios**

Se informa al comité que llegan epp suministrados por ARL Sura.

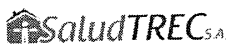
- Batas desechables: 266
- Guantes Pares: 3150
- Mascara k95: 100
- Caretas uso médico: 4
- Mascarilla uso médico: 300

Se realizará un inventario por parte del director técnico de farmacia y en la entrega de EPP en la lista de entrega se colocará en el encabezado que es un EPP suministrado por SURA y se llevará el registro de las entregas.

Se le entrega careta de uso medico a auxiliar de recepción ya que recibe constantemente usuarios.

- Toallas húmedas multisuperficies, se utilizarán para la limpieza del microondas. Pendiente realizar la divulgación de uso de las toallas húmedas.
- Se realiza la retroalimentación de lavado de manos e higienización de manos al ingreso
- Solicitan alcohol glicerinado para las zonas de mayor afluencia y reuniones.

**4. DEFINICIÓN DE COMPROMISOS**

	<b>ACTA REUNIÓN</b>	<b>Código: F-VC-001</b>
		<b>Versión: 04</b>
		<b>Fecha edición: 23/09/2019</b>

Compromiso	Cargo de la persona Responsable	Fecha de cumplimiento
Formato para registro de temperatura	Talento Humano	01 de junio
Socialización de uso de paños húmedos	Analista de gestión	29 de mayo
socializar y retroalimentación de lavado de manos o higienización al personal que ingresa	Analista de Calidad	29 de mayo
Alcohol glicerinado para las zonas donde hay mayor afluencia	Director técnico de farmacia	4 de junio
<b>5. PROXIMA REUNIÓN</b>		
4/06/2020		